

后勤保障部新冠肺炎疫情防控工作 周报

(第17期)

2020年6月8日

政治引领 党建强基 保障有力 信息驱动

【年轻干部要努力加强政治历练（节选）】

——在学习践行习近平总书记“5·8”重要讲话座谈会上的讲话

(2020年5月8日)

编者按：5月25日《机关党建研究》微信号，发布中央政治局委员、中央书记处书记、中央办公厅主任丁薛祥的文章《年轻干部要努力加强政治历练》。“5·8”重要讲话是习近平总书记为中办人量身定制的政治教材，常学常新。丁薛祥着重谈了中办年轻干部要以“5·8”重要讲话精神为指引，努力加强政治历练的问题。在政治机关，只要有心，再普通的岗位都是政治历练的平台，再小的事情都是政治历练的机会，重点的是把握好以下5条。

■入脑入心地学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，以理论上的清醒坚定确保政治上的清醒坚定。

习近平总书记深刻指出：“理论修养是干部综合素质的核心。”“掌握马克思主义理论的深度，决定着政治敏感的程度、思维视野的广度、思想境界的高度。”可以说，加强理论武装是年轻干部加强政治历练的基础任务，在年轻干部成长中发挥着指引航向、固本培元的

作用。

■无怨无悔地热爱“三服务”事业，以岗位上的使命感责任感确立政治上的高标准。

一个干部政治上强不强，同自己在政治上的标准定位有很大关系，同自己的事业追求和价值选择也有很大关系。习近平总书记深刻指出：“青年的人生目标会有不同，职业选择也有差异，但只有把自己的小我融入祖国的大我、人民的大我之中，与时代同步伐、与人民共命运，才能更好实现人生价值、升华人生境界。”这些重要思想和论断，应当成为年轻同志的人生座右铭。

■善始善终地践行党的初心使命，以党性上的纯洁性保证政治上的纯洁性。

年轻干部加强政治历练，要高度重视增强党性，以党性原则来约束和改造自己。增强党性，离不开严肃的有质量的党内政治生活。党内政治生活就像一座锤炼党性、淬化思想的熔炉，如果不经常不健康不严肃，也就锻造不出一支钢铁般的党员干部队伍。要把参加党内政治生活当作必不可少的事务，以积极的态度参加，不放过任何一次接受教育的机会，不马虎对待任何一件党内政治生活的事情，乐于开展红红脸、出出汗的批评和自我批评，不断在党内政治生活中擦亮初心使命的底色。

■有胆有识地应对处理各种矛盾挑战，以斗争上的磨砺考验积累政治上的经验。

干部的政治历练，一定意义上说就是斗争的历练；干部政治上成不成熟，很大程度上取决于是否经受过复杂斗争的考验。对各种矛盾，年轻干部要学会首先从政治上观察思考，逢事多问几个为什么，把矛盾的性质特点和变化趋势等弄清楚，然后按照党的原则和工作规则妥善地加以处理。其中至为重要的，就是要增强政治敏锐性和政治

鉴别力。

■不折不扣地遵守执行党和国家法律法规及厅内制度规矩，以纪律上的严格守牢政治上的底线。

人无规矩，百事皆废。纪律规矩是年轻干部成长的“护身符”和“安全带”，守住纪律规矩底线就是守住年轻干部最大的财富。要敬畏法纪、慎终如始，警钟长鸣、防微杜渐，养成老老实实按制度规矩办事的习惯，防止“小节无害”的麻痹心理、“下不为例”的试探心理、“不为人知”的侥幸心理，任何时候都不越雷池一步。要净化社交圈、生活圈、朋友圈，高度警惕被围猎。要珍惜警示教育机会，从违纪违法的典型案例特别是身边的案例中汲取教训，不断涤荡自己的思想和灵魂，去掉杂质和污垢，生成清朗的心灵天空。

【上级精神】

【6月3日】学校党委书记郭新立到中心校区食堂检查指导工作，听取饮食管理服务中心主任徐健关于供餐工作的汇报。郭新立书记要求各校区食堂要严防严控，合理调整供餐模式，确保师生生命安全和身体健康。

【工作安排】

【6月1日】后勤保障部党委召开2020年第8次党委会议。会议通报学校纪委关于房改历史遗留问题整改建议。**会议决定：**成立整改领导小组，制定整改方案。**会议要求：**房改办要梳理剩余房源，提出针对性解决建议，6月中旬提交学校房改领导小组研究。要按照既定目标于今年年底基本结束房改工作。

会议研究并原则通过了《后勤保障部关于优秀共产党员、优秀党务工作者、先进基层党组织推荐评选工作的方案》。**会议决定：**成立推荐对象考察与审核工作小组，做好推荐评选工作。

会议传达学校《关于加强网站文章审核机制的通知》《关于排查全校网站及新媒体内容的通知》精神。**会议决定：**一是后勤保障部网站新闻发布实行二级审核制，要求各单位安排专人审核后上传。后勤保障部党委负责终审，终审通过后予以发布。二是修缮工程方面招标投标相关公告由总工负责初审。

会议研究讨论《后勤保障部落实〈教育部等八部门关于加快构建高校思想政治工作体系的意见〉工作台账》。

会议传达5月29日学校安全工作会议精神。**会议要求：**一是落实5月28日学校党委郭新立书记检查洪家楼校区防汛工作时提出的相关要求，制定详细的防汛工作方案，做好物资及人员储备。二是做好防汛物资供应。三是各单位要高度重视安全稳定工作，组织全面自查（含社区），及时发现隐患问题，建立台账，落实整改。四是要高度重视并加强保障服务工作人员管理。

【6月1日】后勤保障部召开2020年第12次办公会。会议传达5月25日学校党委常委会后勤工作相关议题的决策意见。

会议听取后勤各单位关于第二批学生复学返校及学习生活保障工作情况的简要汇报。**会议强调：**要提高认识，进一步增强服务意识，全力做好常态化疫情防控下在校师生各项服务保障工作。

会议听取各校区办关于教职工住宅区水电户表改造工作推进情况汇报。**会议强调：**要高度重视，分门别类制定详细工作方案。要梳理汇总工作推进中的困难瓶颈问题，协商解决。

【全力以“复” “后” 你归来】

■后勤保障部召开饮食管理服务中心、交通通讯管理服务中心、幼教服务中心监管整改问题落实推进会，梳理整改清单，加快落实整改未到位问题。配合学校财务部对三个中心开展财务调研工作。

■ 饮食管理服务中心召开主任书记办公会，研究讨论关于近期部分伙食物资调价调研报告和2020年大宗伙食物资供应商遴选方案。中心事业部和监控部到各校区食堂进行食品安全和产品质量检查，并对无人看管或使用的空间和地下室进行安全隐患检查。

■ 交通通讯管理服务中心总结第二批接站工作情况，做好第三批接站准备工作，回收接站物资，盘点入库。开展“把握双一流建设要求，强化学科意识”的主题党日活动。

■ 幼教服务中心结合2020年学前教育宣传月活动，开展丰富多彩的“云上庆六一”系列活动。筹备线上家长会，制定《开园致家长的一封信》《幼儿返园承诺书》，做好开园第一课的内容准备工作。

■ 中心校区和洪家楼校区管理办公室根据返校学生的学习及日常生活需求，对开放教室数量及浴室、开水房时间做出相应调整。对开放教室已按疫情防控要求贴好座椅间隔标识，每日做好消杀、通风工作；多媒体设备全部完成检修、消毒工作；空调过滤网全部清洗、消毒；在公共教室规定位置摆放相应消杀物品；桌椅、照明、开关、电扇、钟表均已检修完成。

■ 趵突泉校区管理办公室做好水电供应、保洁、绿化补种灌溉、修缮等工作。推进校医院迁移改造工程，长柏路12号屋顶翻修工程。对校区各楼宇地下室开展安全大检查。

■ 千佛山校区管理办公室开展校区安全检查工作，对校区楼宇地下室、楼顶、配电室等重点区域进行集中检查，认真填写楼宇安全隐患排查表格，明确隐患清单，建立“一楼一表”安全台账，及时消除安全隐患。

■ 杏林公司清算组召开会议，贯彻落实学校校属企业清理推进会议精神，对公司清理关闭过程中遇到的问题进行分析研判，积极推进杏林公司按时保质完成清理关闭工作。

【能力再提升】

■后勤保障部党委组织后勤干部职工视频学习学校举办援鄂医疗队表彰暨先进事迹报告会。组织处级干部、党（总）支部书记、管理人员、后勤青年学习班成员视频学习“国家战略与科技前沿专题培训第四场报告会”。

■饮食管理服务中心一直在研究如何实现无人售饭，近期由山东大学控制科学与工程学院周凤余教授团队所研发自动售饭机正式在中心校区齐园餐厅投入使用。下一步，中心将积极筹划“无人餐厅”项目，通过机器人操作，进一步节省人力资源成本，提高服务水平。中心举办第14期技术骨干网络培训，重点讲解川菜产品的技术特点、制作流程和工艺方法。

■幼教服务中心申报中国教育后勤协会课题《高校附属幼儿园食堂标准化管理的实践与研究》及山东省教育学会家庭教育专项课题《家庭教育视角下的幼儿绘本阅读研究》顺利结题。

【民生工程】

■修缮工程协调推进户表改造事宜，论证一校三地直饮水提升工程方案，梳理2021年中央修缮计划。本周新开工项目1项：千佛山校区运动场。提请招标项目4项：山东大学周转公寓整修改造工程、山东大学（中心校区）信息中心低压线路改造工程、千佛山校区学生公寓5#楼外墙粉刷工程及趵突泉校区体育场看台拆除。

■房改办公室加快推进中心校区南院45#大证办理工作，本周已向济南市规划局提交申请复印图纸报告。根据不动产出证进度，做好发放五宿舍17-21楼第二批职工个人房产证相关准备工作。各宿舍区按照一楼一册原则，对未参改未能购买住房职工的详细情况、标注未售房原因，分组进行统计，以便分类研究解决对策。

■中心校区南院社区启动多项惠民修缮工程，小花园升级改造、水电户表改造等工程有序进行，设置施工公示牌，加强对施工人员管控。南院3号楼、6号楼屋面维修工程接近尾声，老旧楼宇焕然一新。

■千佛山校区社区物业严格按照政府下发的常态化防疫标准要求，做好社区防疫工作；开展安全巡查，针对季节特点对电力设施进行专项安全检查；对社区卫生死角进行集中清理；继续与户表改造相关负责单位联系，持续推进户表改造工作向前开展。

【以榜样力量，建功“双一流”】

■小支部大作为，做民生实事，助力“强院兴校”。房改办党支部一直在探索如何发挥小支部的优势，调动党员干部的积极性，用组织的力量凝聚人心，解放思想，努力扭转教职工对房改工作的误解。这几年，房改办公室通过增强党员意识系列活动，充分发挥党员的先锋模范作用；建章立制，规范行为，努力打造服务型机关；实行首接负责制，做到事事有回音，件件有落实；服务到家，走进社区，现场发证，送证上门。

历史遗留问题一直是困扰房改工作的重点难点，面对如此重要的任务，房改办公室干部职工不惧困难，勇于担当，积极与政府相关部门沟通，查档案，补材料，终于在2019年底将兴隆山宿舍区、五宿舍房产大证办理完毕。2020年元旦以来疫情席卷华夏大地，疫情是一场考试，又是一场需要党员挺身而出、冲锋在前的攻坚战。房改办党员干部以饱满的激情投身到学校疫情防控工作中，经受住了考验。“职工有所呼，我们必定有所应”这是房改办副主任解国常说的一句话，疫情初期，他一边做好疫情防控，一边部署房改工作，组织召开内部视频会议，线上研讨工作思路。党支部书记顾文静同志在父亲病逝期间，依然坚守在岗，主动承担起青年公寓住户的排查工作。各科室科长通过远程办公，对全校未售房状况进行详细摸底，信息细化，分类统计，为学校决策提供数据支撑。

■ **以人为本，稳步推进杏林公司清算事宜。**3月23日后勤保障部办公会传达了3月18日山东大学齐鲁医学空间资源配置专题会议关于“饮食中心职工宿舍调整至杏林旅馆”的决定。根据后勤保障部指示精神，多次深入企业，认真征求职工意见、听取职工诉求、耐心宣讲法规及政策；山东杏林实业发展总公司坚持“以人为本、依法依规”原则，依据《劳动法》、《中华人民共和国城镇集体所有制企业条例》等有关法律法规，多次召开总经理办公会认真研究讨论，根据企业实际情况、结合职工意见，起草《人员安置方案（草案）》，上报学校主管部门后，依法召开职工大会听取职工审议，对《人员安置方案》做进一步补充完善。在学校党委、后勤保障部、资产与实验室管理部的指导和支持下，杏林旅馆及部分固定资产、低值易耗品等于4月14日下午顺利移交学校，12名职工得到妥善安置。目前，公司正认真总结经验和教训，对前期工作查遗补缺，积极应对、依法依规处置。

【近期重点推进工作】

填表人：肖文杰

后勤保障部各单位疫情防控物资领取汇总表（截至6月5日下午17:00）

领取单位	水银体温计	口罩一次性医用	口罩（朝美）	口罩KF94	口罩N95	防护服（雨衣）	隔离衣（白/蓝大褂）	隔离衣（一次性）	护目镜	红外测温仪	喷雾器大	喷雾器小	84消毒剂（L）	次氯酸消毒剂（L）	防护帽	乳胶手套	一次性手套	免水洗手液（L）	透明皂	酒精（L）	抽纸	毛毯15米	应急包（大）	应急包（小）	分酒精用瓶	分免水洗手液瓶	肥皂盒	酒精湿巾（包）	
中心校区	173	39200	20	120	0	62	95	25	94	55	22	150	108	4910	130	216	9918	381	1720	707	3747	1	1	35	45	245	400	329	
洪家楼校区	42	17695	0	60	0	55	31	64	58	46	11	176	1	1390	20	230	10460	119	581	480	157	1	1	30	15	129	169	176	
趵突泉校区	102	14330	10	60	14	39	20	125	42	33	13	85	161	2210	20	189	6660	157	525	290	1196	1	1	25	15	129	65	292	
千佛山校区	55	12950	0	60	0	36	45	139	48	37	15	122	181	2575	20	190	2910	115	467	190	1286	1	1	35	15	142	197	96	
饮食中心	2	100											1	150						2									
交通中心	2	160	10	0	0	0				2	0	0	1	75	0		0		0	5									
幼教中心		30	60											40															
后勤公司		50	60									12	0.5	60			50	3		1									
房改办		30	20														50			6	10								
后勤机关	2	142	10	150	3	0					0	0	1	0	0	0	7	3	1	3									33
总计	378	84687	190	450	17	192	191	353	242	173	61	545	458	11410	190	825	30055	778	3294	1683	6396	4	4	125	90	645	831	926	

2020年后勤保障部近期重点推进工作清单						
序号	时间	任务事项	责任人	任务完成期限	归属部门	备注
1	3月27日	6月下旬召开党委会议，专题研究“后勤保障部党委全体委员大会”相关事项，会议暂定10月份召开。	巩勇、王永华	6月30日	后勤保障部党委	
2	3月27日	根据软件设计时间，适时举行山东大学一校三地摄影比赛（信息办提供技术支持）。	巩勇	根据程序开发进度择机安排	后勤保障部党委	党办、宣传部、学工部主办，后勤承办
3	3月27日	党组织书记抓基层党建突破项目：《以推进后勤治理规范化，提升基层组织力，引领后勤服务能力与品质双提升》。	党委委员	2021年5月	后勤保障部党委	
4	3月27日	邀请学校纪委有关专家做八项规定精神专题讲座。	巩勇	9月30日	后勤保障部党委	
5	4月1日	洪家楼校区能源平台已进入现场施工阶段；中心、千佛山校区能源平台已完成招标，准备施工。	赵元东、郑延民	7月31日	后勤保障部	
6	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	7月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
7	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
8	4月2日	专题研究房改资料档案信息化工作，聘请专业公司，制定方案，提升房屋档案管理水平。	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
9	4月2日	推进中心校区南院8#高层公共维修资金建账工作和楼体外立面维修工作。	解国、赵元东	12月31日	房改办公室、中心校区和洪家楼校区管理办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
10	4月2日	召开后勤保障部党委务虚会，党委委员深入思考如何提升后勤治理能力。	党委委员	6月20日	后勤保障部	
11	4月2日	千佛山校区直饮水、公共活动空间工程建设，已完成清单制定并上报，招标后实施（工期30天）。	郑延民	招标后实施（工期30天）	千佛山校区管理办公室	
12	4月2日	千佛山校区教学九号楼课桌椅更换。	郑延民	合同签订后30天	千佛山校区管理办公室	
13	4月2日	千佛山校区运动场改造；已完成评标。	郑延民	签订合同后实施（工期90天）	千佛山校区管理办公室	
14	4月2日	千佛山校区南院配电室改造；5月16日开始施工。	郑延民	8月31日	千佛山校区管理办公室	
15	4月2日	千佛山校区学生宿舍8#楼改造；4月20日开始施工。	郑延民	6月28日	千佛山校区管理办公室	
16	4月2日	千佛山校区学生宿舍9#楼改造；5月14日开标。	郑延民	签订合同后实施（工期60天）	千佛山校区管理办公室	
17	4月2日	千佛山校区二次供水改造；前期北高泵房设计勘探现场不合格，需重新设计走手续，目前设计已改完，资料已上报，等待上级部门批复。	郑延民	等待上级部门批复	千佛山校区管理办公室	
18	4月2日	千佛山校区电改河道施工；因汛期将到原因暂停施工，施工单位继续协调河道管理方。	郑延民	与河道管理单位协调后实施	千佛山校区管理办公室	
19	4月8日	完善防汛方案，做好防汛物资储备。	彭恒军	汛期来临之前	后勤保障部	
20	4月10日	趵突泉校区中心配电室改造；工程人员已进场施工。	杨汝元	8月31日	趵突泉校区管理办公室	
21	4月29日	2020年秋季适龄幼儿入园摸底、招生。	张卫东	6月30日	幼教服务中心	
22	4月12日	功能材料楼中央空调改造。	赵元东	6月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
23	4月12日	制定后勤《修缮工程验收管理暂行办法》。	刘浩	6月30日	后勤保障部	
24	4月12日	后勤青年骨干培训开班。	罗司军、延宏	6月20日	后勤保障部	
25	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇、张新达	12月31日	后勤保障部	
26	4月14日	列席各党（总）支部政治理论学习，调研学习情况，查阅本年度相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	
27	4月17日	实施教学区直饮水提升工程。	刘浩	8月10日	后勤保障部	服务师生十件实事
28	4月17日	实施部分老旧学生公寓修缮工程。	刘浩	8月30日	后勤保障部	服务师生十件实事
29	4月17日	继续推进教职工宿舍区多层住宅加装电梯工程。	罗司军	12月31日	后勤保障部	服务师生十件实事
30	4月26日	梳理修订后勤代学校行使职能的制度性文件。	罗司军、张新达	8月31日	后勤保障部	
31	5月10日	中国学前教育研究会“十三五”滚动课题《幼儿园安全情境化策略研究》申请结题。	张卫东	6月10日	幼教服务中心	
32	5月11日	联系卫生与健康服务中心，梳理幼教服务中心各幼儿园的开学准备工作。	罗司军、张卫东	开学前	后勤保障部	后勤保障部2020年第9次办公会议纪要
33	5月11日	根据“一楼一策”原则，逐楼梳理房改办证工作情况，按照6月30日前全面分门别类摸清情况的目标，将21幢住宅楼梳理工作分解到周，每周汇报工作进度。	解国	6月30日	房改办公室	后勤保障部2020年第9次办公会议纪要
34	5月14日	饮食中心与校信息办一起完善网上订餐系统。	徐健	长期	饮食管理服务中心	
35	5月14日	饮食中心深入研究并推进中心发展工作。	徐健	长期	饮食管理服务中心	
36	5月25日	完成与济南热力集团有限公司核定供热面积等签订委托管理合同前期准备工作。	刘浩、赵元东	6月20日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	后勤保障部2020年第11次办公会议纪要
37	5月25日	落实好各校区供暖打压工作，核定供暖委托管理后核减社区物业量。	彭恒军	6月20日	后勤保障部	后勤保障部2020年第11次办公会议纪要
38	5月25日	落实好各校区供暖打压工作，核定供暖委托管理后核减社区物业量。	罗司军	6月20日	后勤保障部	后勤保障部2020年第11次办公会议纪要
39	5月25日	按照《山东大学常态化疫情防控下保障服务人员暂行管理规定》要求，抓好人员培训，落实执行。	彭恒军	学校文件下达后执行	后勤保障部	后勤保障部党委2020年第7次会议纪要
40	5月25日	进一步梳理教育部、学校、省教育厅系统召开的三次从严治党工作会议会议精神及要求，推进后勤基层党建。	巩勇	6月30日	后勤保障部	后勤保障部党委2020年第7次会议纪要
41	5月29日	准备迎接第三批学生返校接站工作。	王奉合	6月18日	交通通讯管理服务中心	
42	5月29日	落实《山东大学“弘扬白衣天使救死扶伤、医者仁心的崇高精神，强化主人翁意识建功双一流”主题活动实施方案》。围绕“强院兴校”“强校兴国”的主题，组织开展全员大学习、大讨论；支部书记上专题党课，并组织研讨活动。	张卫东、王永华	12月31日	后勤保障部党委	
43	6月1日	各校区食堂准备堂食供餐方案。	徐健	根据学校要求确定时间	饮食管理服务中心	
44	6月1日	后勤公司清算。	罗司军	12月31日	后勤保障部	
45	6月1日	根据《山东大学2020年优秀共产党员、优秀党务工作者、先进基层党组织推荐评选工作的通知》、《后勤保障部关于优秀共产党员、优秀党务工作者、先进基层党组织推荐评选工作方案》组织后勤各单位开展相关推荐评选工作。	巩勇	6月中旬	后勤保障部党委	后勤保障部党委2020年第8次会议纪要
46	6月1日	落实《关于加强网站文章审核机制的通知》、《关于排查全校网站及新媒体内容的通知》。	巩勇	6月中旬	后勤保障部党委	后勤保障部党委2020年第8次会议纪要
47	6月5日	各校区食堂积极做好供餐准备迎接毕业生返校。	徐健	6月25日	饮食管理服务中心	
48	6月5日	各幼儿园细化开园的各项准备工作，错时开园。	张卫东	6月20日	幼教服务中心	

撰稿人：李华明 张新达 王永华 延宏 张莉
张龙云 徐勇 肖文杰 陈丹明
编务统筹：孔晓夏 黄文强 刘晓燕
编审：巩勇