

后勤保障部新冠肺炎疫情防控工作 周报

(第11期)

2020年4月20日

政治引领 党建强基 保障有力 信息驱动

【工作安排】

■后勤保障部党委根据学校党组织书记抓基层党建突破项目立项工作要求，结合后勤实际，为进一步提升基层党组织组织力，以后勤治理规范化建设为抓手，组织开展《以推进后勤治理规范化，提升基层党组织组织力，引领后勤服务能力和品质双提升》为主课题，由班子成员负责分领域开展子课题研究立项工作。目前已确定子课题立项领域八个，分别为：作风建设、内控监管、工程监管、物业监管、饮食管理、交通安全、幼教服务及住房管理。

■后勤保障部党委开展国家安全教育日系列活动。4月15日是第五个国家安全教育日，后勤保障部全体党员、入党积极分子和青年团员线上观看《2020年全民国家安全教育日高校公开课》，并积极参与第二届国家安全知识竞赛有奖答题活动。通过开展“全民国家安全教育日”活动，加强国家安全意识和政治敏锐性，提高安全防护能力。疫情期间，后勤保障部党委创新宣传教育形式，通过微信工作群加大推送宣传力度，重点宣传在抗疫一线用实际行动维护公共卫生安全、捍卫国家安全的先进典型及感人事迹，营造教育宣传氛围。

■后勤保障部召开专题会，协调山达汽修厂关停事宜。已商定停

业拆除工作方案，并于本周搬迁完毕。

■根据后勤保障部修缮专题会议要求及目前工作进展需求，各校区管理办公室梳理2021年修缮工程，统筹规划教学科研、基础设施、民生工程、环境提升计划，着力推进基本办学条件改善，切实提升基础保障品质，提高师生医务员工获得感、幸福感。

【开学进行时】

■饮食管理服务中心按照学校党委关于确保师生医务员工生命健康安全的指示精神，疫情期间实行学生以宿舍为单位、教职医务员工以院部为单位进行网上订餐、指定窗口分散取餐、打包带回的方式就餐。为能够及时解决订餐取餐过程中出现的突发问题，无缝隙全方位做好服务保障工作，食堂预设七个场景，进行模拟演练。

■交通通讯管理服务中心召开审计工作会议，配合审计组做好2019年财务审计工作。做好援鄂医护人员返济工作，中心安排3台客车到滨州接隔离期满的山大二院援鄂医护人员返回济南。

■幼教服务中心对各项内部管理制度、2019年度工作总结、会议记录、目标责任书、财务信息资料、物资采购管理、经济合同、资产管理等项目进行逐一对照，自查梳理，迎接审计。

■中心校区和洪家楼校区管理办公室组织绿化养护，对校园绿植进行全面修剪、灌溉、施肥。开展2020年春季学期学生开学返校及应急处置演练。五宿舍家委会紧密配合东风街道办事处对境外入境人员开展严格排查，做好返工复工进驻社区人员的居家隔离和服务工作。

■趵突泉校区管理办公室专题研讨“岗位匹配度”提升管理规范化。会议总结出影响后勤保障服务水平提升的四点问题：**一是**人才和知识的老化。**二是**惯性思维。**三是**学用脱节。**四是**“闭门造车”。**会议要求：****一是**要提高站位，继续保持严谨负责的工作作风，认真对照

职责，深刻剖析服务质量提升不到位的原因和本质。二是不断学习思考，总结研究，切实做到自身本领和自身岗位高度匹配。

■千佛山校区管理办公室对幼儿园用电系统进行专项检查。开展绿化养护，修剪花园连廊内树木枯枝。召开物业能力提升会议，检查社区房屋漏雨情况。社区物业组织开展消防、防汛物资检查工作。

■房改办公室做好各校区未交存维修资金住宅楼的售房资金结算及测算维修资金统计工作。继续推进五宿舍17#-21#楼、兴隆山校区教工宿舍个人房产证申报。配合评估公司基本完成对中心校区南院1-6、11-14号楼部分住户入户测绘面积工作。

【能力再提升】

■后勤保障部党委向各基层党支部推荐《〈瞭望〉中国东、中、西部深度大调研：三类专业干部被提拔的背后！》《用行动展现共产党人的政治本色》学习材料两篇，丰富支部学习内容。

■后勤保障部党委按照能力提升方案要求，为党委委员、科级干部及后勤青年骨干培训班学员购买学习资料250册，进一步提升干部职工文化素养，结合队伍工作特点、成长规律和能力发展需求，打造高素质复合型后勤管理人才队伍。

■饮食管理服务中心组织各职能部门负责人及管理骨干能力提升培训班学员进行食品安全管理体系、食堂用电关键控制、山大饮食中心发展史、食堂日常烹饪操作技法与实例四门课程的培训。此次培训，内容丰富详实，针对性强，对今后食堂食品安全管理、食堂用电管理、文化建设、技术管理的实践应用具有非常好的指导意义。

■幼教服务中心各岗位教职工居家培训精彩纷呈，教师线上云教研，录制及制作第九套广播体操；各班级开展幼儿安全教育活动，美篇宣传丰富多彩，“走进生活坊”、“防疫美食系列”等定时推送。

【近期重点推进工作】

2020年后勤保障部近期重点推进工作清单						
序号	时间	任务事项	责任人	任务完成期限	归属部门	备注
1	3月27日	4月下旬召开党委会，专题研究“后勤保障部党委全体党员大会”相关事项，会议暂定10月份召开。	巩勇、王永华	4月30日	后勤保障部党委	
2	3月27日	根据软件设计时间，适时举行山东大学一校三地摄影比赛。（信息办提供技术支持）	巩勇	5月31日	后勤保障部党委	党办、宣传部、学工部主办，后勤承办
3	3月27日	党组织书记抓基层党建突破项目：《以推进后勤治理规范化，提升基层组织力，引领后勤服务能力和品质双提升》。	党委委员	2021年5月	后勤保障部党委	
4	3月27日	邀请学校纪委有关专家做八项规定精神专题讲座。	巩勇	9月20日	后勤保障部党委	
5	4月1日	中心、洪家楼、千佛山校区能源平台已完成招标，准备施工。	赵元东、郑延民	7月31日	后勤保障部	
6	4月1日	校园物业招标。	彭恒军、徐勇	7月31日	后勤保障部	
7	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	7月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
8	4月2日	房改工作收尾。	解国	2020年12月	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
9	4月2日	专题研究房改资料档案信息化工作，聘请专业公司，制定方案，提升房屋档案管理水平。	解国	2020年12月	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
10	4月2日	推进中心校区南院8#高层公共维修资金建账工作和楼体外立面维修工作。	解国、赵元东	2020年12月	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
11	4月2日	召开后勤保障部党委务虚会，党委委员深入思考如何提升后勤治理能力。	党委委员	延期至开学后	后勤保障部	
12	4月2日	千佛山校区直饮水、公共活动空间工程建设：已完成清单制定并上报，招标后实施（工期30天）。	郑延民	招标后实施（工期30天）	千佛山校区管理办公室	
13	4月2日	千佛山校区教学九号楼公共教室改造：已完成清单制定并上报，招标后实施（工期58天）。	郑延民	招标后实施（工期58天）	千佛山校区管理办公室	
14	4月2日	千佛山校区运动场改造：已完成清单制定并上报，招标后实施（工期90天）。	郑延民	招标后实施（工期90天）	千佛山校区管理办公室	
15	4月2日	千佛山校区南院配电室改造：已完成清单制定并上报，招标后实施（工期120天）。	郑延民	招标后实施（工期120天）	千佛山校区管理办公室	
16	4月2日	千佛山校区学生宿舍8#楼改造：复工手续已上报审批，计划4月20日进场施工，6月20日完成。	郑延民	6月20日	千佛山校区管理办公室	
17	4月2日	千佛山校区学生宿舍9#楼改造：已完成清单制定并上报。招标后实施（工期90天）	郑延民	招标后实施（工期90天）	千佛山校区管理办公室	
18	4月2日	千佛山校区二次供水改造：前期北高泵房设计勘探现场不合格，需重新改设计走手续，目前设计已改完，资料已上报，等待上级部门批复。	郑延民	等待上级部门批复	千佛山校区管理办公室	
19	4月2日	河道施工部分河务局已同意施工方案但暂不允许施工，施工方正与河道管理部门（河务局）交涉，待河务局批准后立即开工。	郑延民	待河务局批准后立即开工。	千佛山校区管理办公室	
20	4月2日	千佛山校区联合居委会、城管召开座谈会，针对小区特点进行清理和整顿。	郑延民	4月30日	千佛山校区管理办公室	
21	4月8日	完善防汛方案，做好防汛物资储备，并进行演练。	彭恒军	汛期来临之前	后勤保障部	
22	4月10日	趵突泉校区体育场架空工程前期搬迁改造。	杨汝元	5月31日	趵突泉校区管理办公室	
23	4月10日	趵突泉校区中心配电室改造招标，招标后实施（工期90天）。	杨汝元	5月9日二次开标	趵突泉校区管理办公室	
24	4月10日	快递应急模拟演练。	王奉合	4月25日	交通通讯管理服务	中心
25	4月10日	制定学生开学交通车接站安排方案。	王奉合	开学前	交通通讯管理服务	中心
26	4月10日	趵突泉校区体育场改造，第二幼儿园搬迁工作事宜	张卫东	4月30日	幼教服务中心	
27	4月10日	中心对各项内部管理制度、2019年度工作总结、会议记录、目标责任书、财务信息资料、物资采购管理、经济合同、资产管理等项目进行逐一对照，自查梳理，迎接审计。	张卫东	4月30日	幼教服务中心	
28	4月10日	根据济南市历下区托幼工作领导小组办公室《关于对历下区幼儿园2019年度年检工作的通知》，各幼儿园按照相关要求整理材料，为年检做准备。	张卫东	4月30日	幼教服务中心	
29	4月12日	中心校区科圣路绿篱种植。	赵元东	5月20日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
30	4月12日	功能材料楼中央空调改造。	赵元东	6月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
31	4月12日	中心校区校园树枝修剪。	赵元东	4月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
32	4月12日	制定后勤《修缮工程验收管理暂行办法》。	刘浩	5月31日	后勤保障部	
33	4月12日	后勤青年骨干培训班开班。	罗司军、延宏	5月31日	后勤保障部	
34	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案	巩勇、张新达	6月30日	后勤保障部	
35	4月14日	列席各党（总）支部政治理论学习，调研学习情况，查阅本年度相关档案。	巩勇	6月30日	后勤保障部	
36	4月17日	整理住房专项维修资金。	解国	4月30日	房改办公室	
37	4月17日	就中心校区南院危楼旧房住户情况开展入户评估工作。	解国	5月31日	房改办公室	
38	4月17日	中心校区订餐系统试运行。	徐健	4月22日	后勤保障部	
39	4月17日	实施教学区直饮水提升工程。	刘浩	8月10日	后勤保障部	服务师生十件实事
40	4月17日	实施部分老旧学生公寓修缮工程。	刘浩	8月30日	后勤保障部	服务师生十件实事
41	4月17日	继续推进教职工宿舍区多层住宅加装电梯工程。	罗司军	2020年12月	后勤保障部	服务师生十件实事

【督导进行时】

填表人：肖文杰

后勤保障部各单位疫情防控物资领取汇总表（截至4月17日下午17:00）

领取单位	水银体温计	口罩一次性医用	口罩(朝美)	口罩KF94	口罩N95	防护服(雨衣)	隔离衣(白大褂)	隔离衣(一次性)	护目镜	红外测温仪	喷雾器大	喷雾器小	84消毒剂(L)	次氯酸消毒剂(L)	防护帽	乳胶手套	一次性手套	免水洗手液(L)	透明皂	酒精(L)	抽纸	毛毯15米	应急包(大)	应急包(小)	分酒精用瓶	分免洗手液瓶	
中心校区	83	23950	20	120	0	62	50	25	73	49	22	105	8	3500	40	216	5418	199	726	617	2148	1	1	35	45	245	
洪家楼校区	42	10745	0	60	0	55	10	64	48	33	6	156	1	1230	20	205	5260	51	352	349	86	1	1	20	15	129	
趵突泉校区	42	8630	10	60	14	39	20	25	42	33	11	65	1	1860	20	189	3760	73	185	125	556	1	1	20	15	129	
千佛山校区	55	9550	0	60	0	36	10	39	48	37	15	107	1	2300	20	190	2560	91	347	165	746	1	1	35	15	142	
饮食中心	2	100											1	150						2							
交通中心	2	160	10	0	0	0				2	0	0	1	75	0		0		0	5							
幼教中心		30	60											40													
后勤公司		50	60									12	0.5	60			50	3		1							
房改办		30	20																	1							
后勤机关	1	142	10	150	3	0						0	0	1	0	0	7	3	1	3							
总计	227	53387	190	450	17	192	90	153	211	154	54	445	14.5	9215	100	800	17055	420	1611	1267	3536	4	4	110	90	645	

山东大学公共场所岗位人员及消毒耗材统计表

时间：2月3日-4月17日，共75天

单位名称	范围	物资耗材				备注
		口罩(只)	75%乙醇耗材用量(升)	84消毒液耗材用量(升)	次氯酸钠用量(升)	
饮食中心	中心校区、洪家楼校区、趵突泉校区、千佛山校区、市委党校5个值班食堂和员工公寓	13450	90.5	0	2302.5	
交通中心	车辆、收发室、通讯机房、查号台、调度室、驾驶员休息室、办公室	2530	67.8	5	217	
幼教中心	1. 幼儿园传达室桌椅、地面、门把手、垃圾桶等；2. 办公室(桌面、地面、垃圾桶、门把手、键盘鼠标、电话等办公设备)；3. 幼儿园大厅、走廊、卫生间等公共区域。	3222	76.77	0.37	252.3	
中心校区管理办公室	校园	12508	692	304.5	2895	
	社区	2548	141	751.5	0	
洪家楼校区管理办公室	校园	2889	72.5	235.6	155.2	
	社区	3741	316	246	908	
趵突泉校区管理办公室	校园	1546	57.2	20.43	734.2	
	社区	1056	53.58	6.02	931.67	
千佛山校区管理办公室	校园	3506	172	84	838	
	社区	2540	121	160	1253	
后勤机关	值班	55	0	0	0	
房改办	房改办所有办公室	55	0	0	0	
后勤公司	值班	55	0	0	0	
小计		43183	1750.51	1813.42	9650.87	
日均		576	23	24	129	

【抗“疫”小贴士】

如何区分普通感冒、流感、鼻炎，新型冠状病毒感染的肺炎。

■ **普通感冒**：普通感冒是指人因着凉、劳累等因素引起的以鼻咽部上呼吸道症状为主要表现的疾病。主要症状：鼻塞、流涕、打喷嚏，无明显发热，体力、食欲无明显影响，无明显头痛、关节痛、全身不适等症状。此为自限性疾病，一般病程为5-7天。感冒的人一般上呼吸道症状很重，但全身表现较轻，一般没有生命危险。自行服用感冒药后可减轻相关临床症状。

■ **流感**：流感是因流感病毒感染引起的呼吸道疾病，会引起上呼吸道和下呼吸道同时感染，也就是说上述呼吸道症状均可出现，包括肺炎。流感常在冬春季流行，有甲型流感和乙型流感。流感病人发病急，症状严重，全身症状多，会发热，可能一两天体温上升到39度以上，头痛、肌肉乏力、食欲下降等症状明显。对于老人、小孩、肥胖人士、孕妇或有基础病等人群，流感可致非常严重的重症肺炎，甚至可致死亡。

■ **新型冠状病毒感染的肺炎**：新型冠状病毒感染的肺炎常常是因为到过疫区或接触过新冠感染患者，以及接触过疫区相关发热、咳嗽病人；症状有刺激性干咳、发热、乏力、肌肉酸痛等现象；血象白细胞正常或减少，淋巴细胞数量减少，影像学可有病毒性肺炎表现。

■ **鼻炎**：鼻炎的典型症状主要是喷嚏、清涕、鼻塞和鼻痒。喷嚏：每天数次阵发性发作，多在晨起或者夜晚或接触过敏原后立刻发作。清涕：大量清水样鼻涕。鼻塞：间歇或持续，单侧或双侧，轻重程度不一。鼻痒：大多数患者鼻内发痒。

撰稿人：张新达 王永华 延宏 张莉 张龙云 徐勇 肖文杰
编务统筹：孔晓夏 黄文强 刘晓燕
编审：巩勇